

3638

RESOLUCIÓN N° _____/2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE
QUE INDICA.

RECOLETA,

19 OCT. 2023

VISTOS:

1. Presentación del interesado N° 40619 de fecha 29 de septiembre del 2023.
2. Informe del Inspector de fecha 03 de octubre del 2023, emitido por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Informe de Morosidad, de fecha 29 de septiembre del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Modificación y Actualización de Información, Folio N° 7609941, que indica eliminación de sucursal, en dirección de Av. Zapadores N° 600 de la comuna de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 1° Semestre del año 2024:**

PATENTE : 9-900321
DIRECCIÓN : ZAPADORES N° 600 - A
NOMBRE : WILBERT MAMANI MAMANI
RUT. : 22.525.029-4
GIRO : SALA DE VENTAS DE PRENDAS DE VESTIR
MOTIVO : ELIMINA SUCURSAL

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.

SECRETARIA MUNICIPAL
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGG/DVM/gha
10.10.2023

2126722